

HƯỚNG DẪN

VỀ VIỆC TỔ CHỨC GIẢNG DẠY, HỌC TẬP CÁC HỌC PHẦN ĐỂ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA KỸ NĂNG MỀM - ÁP DỤNG ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY TỪ KHOÁ TUYỂN SINH NĂM 2018 TRỞ VỀ SAU.

Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu (BVU) chính thức áp dụng chuẩn đầu ra kỹ năng mềm (KNM) đối với trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy khóa tuyển sinh năm 2016. Trong quá trình thực hiện, Nhà trường đã tổ chức rà soát, cập nhật cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và các quy định có liên quan. Để việc tổ chức giảng dạy, học tập đạt kết quả cao, sinh viên đạt chuẩn đầu ra đúng tiến độ tốt nghiệp, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị, cá nhân liên quan và sinh viên một số nội dung về tổ chức giảng dạy, học tập đạt chuẩn đầu ra KNM như sau:

1. Chuẩn đầu ra kỹ năng mềm

Sinh viên tất cả các ngành đào tạo trình độ đại học hệ chính quy từ khóa tuyển sinh năm 2018 trở về sau để được xét công nhận tốt nghiệp phải hoàn thành các học phần:

- Phương pháp học đại học và Tư duy sáng tạo (2 tín chỉ);
- Kỹ năng giao tiếp cơ bản (2 tín chỉ);
- Kỹ năng giao tiếp nâng cao (2 tín chỉ).

2. Nội dung, phương pháp giảng dạy

a) Nội dung:

Nội dung giảng dạy các học phần KNM phải bám sát đề cương chi tiết học phần; kịp thời cập nhật cho phù hợp với yêu cầu thực tế và đối tượng sinh viên, mang tính ứng dụng cao.

b) Phương pháp giảng dạy:

- Giảng dạy KNM chủ yếu sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực – Học tập qua trải nghiệm, cụ thể như sau: trò chơi, bài tập tình huống, thảo luận theo nhóm, đóng kịch, hỏi – đáp nhanh, hoạt động ngoại khóa, ...

- Đảm bảo cho sinh viên được thực hành trải nghiệm tối thiểu 50% thời lượng môn học.

- Việc thiết kế bài giảng đảm bảo tính sáng tạo, trực quan, sinh động thông qua hình ảnh, video-clip phù hợp.

3. Phân công giảng dạy

a) Nguyên tắc chung:



th

- Trung tâm Phát triển kỹ năng mềm (Trung tâm) là đơn vị chịu trách nhiệm về chuyên môn và quản lý tất cả các học phần KNM;

- Phân công giảng viên cơ hữu đủ điều kiện tham gia giảng dạy; trường hợp cần thiết mời giảng viên thỉnh giảng, thực hiện theo Quy định về chế độ thỉnh giảng hiện hành tại Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu;

- Điều kiện về chuyên môn: đáp ứng tiêu chuẩn chung đối với giảng viên giảng dạy đại học và có kỹ năng phù hợp, có nguyện vọng, đam mê giảng dạy các kỹ năng mà mình tìm hiểu, nghiên cứu; có kỹ năng thuyết trình thu hút, truyền cảm hứng, tạo động lực cho sinh viên;

- Giảng viên tham gia giảng dạy có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu của Trung tâm về chuyên môn bao gồm: đề cương chi tiết, lịch trình giảng dạy, tài liệu giảng dạy, học tập, kiểm tra đánh giá phù hợp với quy định của Trung tâm và quy định chung của Trường.

Ưu tiên mời các giảng viên sau:

- Giảng viên có chuyên ngành phù hợp với đối tượng giảng dạy;
- Giảng viên được đào tạo qua các khóa huấn luyện giảng dạy dành cho giảng viên kỹ năng mềm phù hợp với nội dung giảng dạy;
- Giảng viên có phản hồi tích cực từ người học.

b) Phụ giảng:

- Nhiệm vụ của phụ giảng là hỗ trợ giảng viên trong việc chuẩn bị dụng cụ thực hành và thực hiện các hoạt động khác theo yêu cầu của giảng viên trong quá trình giảng dạy.

- Tùy đặc thù, số lượng sinh viên của từng học phần để bố trí một phụ giảng (sinh viên) hỗ trợ trong suốt quá trình giảng dạy. Phụ giảng do giảng viên đề xuất hoặc theo phân công của Trung tâm.

c) Quy trình phân công giảng dạy, xếp lịch học:

- Bước 1: đầu mỗi học kỳ, phòng Đào tạo gửi dự kiến biên chế lớp, ghép lớp các học phần KNM đến các Viện và Trung tâm để phân công giảng viên. Số lượng tối đa cho mỗi lớp là 40 sinh viên.

- Bước 2: các Viện đề xuất phân công giảng viên do Viện quản lý để tham gia giảng dạy nếu đáp ứng các điều kiện tại Mục 3a của Hướng dẫn này.

- Bước 3: căn cứ số lớp dự kiến mở trong học kỳ, đề xuất phân công giảng viên của các Viện và tình hình nhân sự thực tế, Trung tâm hoàn thành đề xuất phân công giảng viên giảng dạy các học phần KNM và xếp lịch học.

- Bước 4: sinh viên đăng ký, chốt lịch học và tiến hành giảng dạy.

4. Kiểm tra, đánh giá học phần

Việc đánh giá các học phần KNM hướng tới việc nâng cao nhận thức về vai trò của KNM, từ đó khuyến khích sinh viên chủ động, không ngừng hoàn thiện các kỹ năng cần thiết để tự tin và thành công hơn trong học tập, công việc và cuộc sống.

a) Điều kiện để được dự thi kết thúc học phần:

ll

- Sinh viên phải đảm bảo tham dự từ 70% thời lượng học phần trở lên;
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động trên lớp theo yêu cầu giảng viên.

b) Hình thức thi kết thúc học phần:

- Phương pháp học đại học - Tư duy sáng tạo: thực hiện sản phẩm hoặc ý tưởng sáng tạo theo nhóm hoặc cá nhân;
- Kỹ năng giao tiếp cơ bản: thuyết trình với chủ đề theo yêu cầu của giảng viên;
- Kỹ năng giao tiếp nâng cao: xử lý vấn đề thông minh, thực hành trả lời phỏng vấn.

c) Cách tính điểm

- Phương pháp học đại học - Tư duy sáng tạo:

Nội dung	Điểm kiểm tra thường xuyên	Điểm thi kết thúc từng phần	Tổng điểm (thang điểm 10)
Phương pháp học đại học	20%	30%	50%
Tư duy sáng tạo	20%	30%	50%
Tổng	40%	60%	100%

- Kỹ năng giao tiếp cơ bản:

Nội dung	Điểm kiểm tra thường xuyên	Điểm thi kết thúc từng phần	Tổng điểm (thang điểm 10)
Thuyết trình	20%	30%	50%
Giao tiếp qua ngôn ngữ và phi ngôn ngữ	20%	30%	50%
Tổng	40%	60%	100%

- Kỹ năng giao tiếp nâng cao:

Nội dung	Điểm kiểm tra thường xuyên	Điểm thi kết thúc từng phần	Tổng điểm (thang điểm 10)
Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định	20%	30%	50%
Kỹ năng viết CV và trả lời phỏng vấn	20%	30%	50%
Tổng	40%	60%	100%

Trong quá trình thực hiện, Trung tâm có thể đề xuất điều chỉnh, bổ sung các hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với tình hình thực tế, cập nhật kịp thời trong đề cương chi tiết và thông báo trước cho sinh viên.

5. Cấp giấy chứng hoàn thành khóa học KNM

- Sau khi hoàn thành các học phần chuẩn đầu ra KNM, sinh viên được cấp giấy chứng nhận hoàn thành Chuẩn đầu ra KNM để xét tốt nghiệp.

- Trung tâm tổng hợp và cấp giấy chứng nhận cho sinh viên và chịu trách nhiệm quản lý về số lượng chứng nhận KNM được cấp ra theo quy định của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm chịu trách nhiệm quản lý về chuyên môn, tổ chức giảng dạy tất cả các học phần chuẩn đầu ra KNM.

- Các Viện phối hợp với Trung tâm trong việc phân công giảng dạy; bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ nhằm đảm bảo số lượng và nâng cao chất lượng giảng viên giảng dạy KNM.

- Phòng Đào tạo phối hợp xếp lịch học các học phần chuẩn đầu ra KNM cho sinh viên toàn trường theo Quy trình trên; Trung tâm chủ động bố trí lịch học cho các lớp ngắn hạn đã được Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch mở lớp.

- Phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Quản lý Cơ sở vật chất tạo điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học đảm bảo việc giảng dạy, thực hành kỹ năng cho sinh viên.

- Phòng Đảm bảo chất lượng phối hợp với Trung tâm lấy ý kiến phản hồi của sinh viên làm cơ sở để cải thiện, không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy KNM.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng để có chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời. /...sk

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Bảng tin, egov;
- Lưu VT.



GS.TSKH Hoàng Văn Kiêm