

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 3 năm 2018**

Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu trân trọng thông báo đến các sinh viên đại học chính quy, liên thông, văn bằng 2 được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định số 640/QĐ-BVU ngày 14/11/2018, Quyết định số 641/QĐ-BVU ngày 14/11/2018 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp như sau:

**1. Thời gian:** 07g30 ngày 01/12/2018 (thứ bảy).

**2. Địa điểm:** Hội trường cơ sở 1, Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu

số 80 Trương Công Định, phường 3, thành phố Vũng Tàu.

**3. Thành phần tham dự**

- Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các Viện, Trung tâm, Phòng;
- Giảng viên là cố vấn học tập của các lớp tốt nghiệp;
- Quý phụ huynh sinh viên (SV);
- SV tốt nghiệp theo các Quyết định nêu trên.

**4. Quy trình dự Lễ tốt nghiệp và nhận văn bằng, chứng chỉ**

**4.1. Đăng ký dự Lễ tốt nghiệp**

- SV tham dự Lễ tốt nghiệp thực hiện việc đăng ký trực tuyến tại link <https://goo.gl/MrBnPF> từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/11/2018.

**4.2. Mượn lễ phục**

- SV nộp tiền thế chân mượn lễ phục (300.000 đồng/bộ) tại phòng Tài chính – Kế toán (phòng 1.102). Tiền thế chân SV nhận lại sau khi hoàn trả lễ phục trong ngày 01/12/2018. Sau thời gian này, Nhà trường không giải quyết. Nếu lễ phục bị hỏng hoặc mất, Nhà trường thu theo mức 200.000 đồng/áo, 100.000 đồng/mũ.

- Địa điểm nhận và hoàn trả lễ phục: Phòng Tổ chức – Hành chính (phòng 1.106).

**4.3. Tham dự Lễ tốt nghiệp đúng thời gian và địa điểm quy định ở mục 1 và 2.**

**4.4. Nhận văn bằng, chứng chỉ**

- Bước 1: SV đóng lệ phí tốt nghiệp (200.000 đồng) tại phòng Tài chính – Kế toán (phòng 1.102).

- Bước 2: SV nhận và hoàn thành Phiếu khảo sát tại phòng Công tác sinh viên (phòng 1.101).



- Bước 3: SV xuất trình thẻ SV hoặc chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh, biên lai nộp lệ phí tốt nghiệp và Phiếu khảo sát khi nhận bằng tốt nghiệp, bằng điểm và chứng chỉ giáo dục quốc phòng (đại học, cao đẳng chính quy) tại Phòng Đào tạo (phòng 1.104). Trường hợp nhận thay, người nhận thay nộp giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương kèm bản photo công chứng giấy chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người nhận thay.

**5. Lưu ý:** SV cần theo dõi email cá nhân để nhận các thông báo của Ban tổ chức.

Trân trọng thông báo. 

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Viện, Trung tâm;
- Egov, Công TTSV;
- Lưu: VT, CTSV.



**HIỆU TRƯỞNG**

**GS. TSKH. Hoàng Văn Kiếm**

